



35th Thai-Japanese Management Development Program

— Middle Management Development Program —



College of Management
Mahidol University

In corporation with
CICOM BRAINS

Program Overview

เนื้อหาของหลักสูตร:

- ▶ หลักสูตรการบริหารจัดการที่สามารถนำไปปรับใช้ได้จริง ได้รับออกแบบโดยวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล (CMMU) ซึ่งเป็นมหาลัยชั้นนำของประเทศ
- ▶ ออกแบบมาเพื่อระดับผู้จัดการและผู้บริหารซึ่งทำงานในบริษัทญี่ปุ่น ซึ่งมีความสามารถและคุณสมบัติพร้อมจะก้าวไปสู่ตำแหน่งอาวุโสยิ่งขึ้น
- ▶ เนื้อหาผสมผสานทักษะการบริหารจัดการที่เป็นสากล และสามารถปรับใช้กับงานของผู้จัดการได้
- ▶ สอนเป็นภาษาไทย

ประโยชน์ซึ่งทางบริษัทจะได้รับ:

- ▶ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขันได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ผ่านทาง
 - พัฒนาความสามารถพิเศษซึ่งจำเป็นในระดับผู้จัดการ
 - ผลกระทบในด้านบวกในการสรรหาทรัพยากรบุคคลของแผนกบุคคล

ประโยชน์ซึ่งทางผู้เข้าอบรมจะได้รับ :

- ▶ ช่วยให้มีคามมั่นใจและได้รับการยอมรับ โดย
 - ได้รับประกาศนียบัตรรับรองจากวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล
 - ได้รับความรู้และทักษะด้านบริหารซึ่งสามารถนำไปปรับใช้กับงานประจำได้จริง

Thai Japanese Management Development Program

เป้าหมาย :

หลักสูตรนี้ได้รับการออกแบบให้เหมาะสมกับระดับผู้จัดการ* ประกอบด้วย ฝ่ายขาย, ฝ่ายการตลาด, ฝ่ายพัฒนาสินค้าและบริการ, ฝ่ายจัดซื้อ, ฝ่ายบุคคลและธุรการ ไม่ว่าจะ เป็นธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตหรือการให้บริการ

(*) ระดับผู้จัดการที่ดำรงตำแหน่งมาแล้วประมาณ 3-5 ปี

ลักษณะการสัมมนา :

นอกจากการบรรยายโดยวิทยากรแล้ว หลักสูตรนี้จะเน้นให้ผู้เข้าอบรมทุกคนมีส่วนร่วมในการพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น, สวมบทบาทสมมุติ รวมทั้งการทำกิจกรรมกลุ่มซึ่งจะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมที่มาจากธุรกิจแตกต่างกันได้แลกเปลี่ยนความเห็นกันอย่างกลมกลืนและมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรครั้งที่ 35 ประกอบด้วย:

- Course 1. Making Innovation Happen 2 days
- Course 2. Teamwork Management 2 days
- Course 3. Coaching and Feedback Giving 2 days
- Course 4. Operations Management 2 days

★ **หลักสูตร:** **Making Innovation Happen**
~Making innovation happen and effectively manage in your organization

★ **ระยะเวลาการอบรม:** 2 วัน (27– 28 พฤศจิกายน 2561)

★ **กลุ่มเป้าหมาย:** ผู้จัดการชาวไทย หรือผู้ที่กำลังจะขึ้นเป็นผู้จัดการ

★ **ภาษา:** ไทย

★ **หลักสูตรโดยรวม**

จะพิจารณากำหนดขอบเขตและประเด็นของเนื้อหาในการอบรมในครั้งนี้อยู่ร่วมกับปัญหาที่สำคัญ เกี่ยวกับการบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่องค์กรกำลังเผชิญอยู่ ด้วยหลักการคิดที่ถูกต้องจะทำให้องค์กรสามารถสรรสร้างความสามารถทางนวัตกรรมเพื่อตอบสนองเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และเสริมความสามารถในการแข่งขัน

ทำทนายให้ผู้เรียนมองความสามารถของตัวเองอย่างแท้จริงว่ามีลักษณะความเป็นผู้นำแบบไหน ผู้เรียนจะได้สัมผัสความคิดด้านนวัตกรรม และวัฒนธรรมองค์กรของตนเอง ยกกระตักการตอบสนองและกระตุ้นภายในองค์กร โดยมีผู้เชี่ยวชาญคอยให้คำแนะนำ

★ **เนื้อหาครอบคลุม**

- Why innovation matters
- Forms of Innovation
- Sources of Innovation, Open innovation
- Systematic approach to innovation with design thinking
- Various strategies to drive innovation
- Creating an Innovation Culture in your organization
- Challenges in Managing Innovation:
 - Technology, organization and change
- Managing Disruptive Innovation

Course1: Seminar Detail- Making Innovation Happen

| | Day 1 | Day 2 |
|--------------------------------|---|--|
| AM 9:00-12:00 | <ul style="list-style-type: none">- Why innovation matters: Setting the right mindset on why an organization has to emphasize technology and innovation for maintaining its competitiveness- Making Innovation Happen Exercise: Brainstorming | <ul style="list-style-type: none">- Managing Innovation for Commercialization- Strategies to Innovation: Lessons from Case Studies (incl. product, process, business model, and organization) Workshop Exercise |
| | Lunch | Lunch |
| PM 1:00-4:00 | <ul style="list-style-type: none">- Sources of Innovation: Where new products and services come from- Managing Innovation Activities through a systematic approach Case Study Workshop Exercise: Explore the process for driving innovation | <ul style="list-style-type: none">- Creating an Innovation Culture- Challenges in Managing Innovation: Technology, organization and change- Managing Disruptive Innovation Case Study Workshop Exercise |

★ หลักสูตร: Teamwork Management

★ ระยะเวลาการอบรม: 2 วัน (10 – 11 ตุลาคม 2561)

★ กลุ่มเป้าหมาย: ผู้จัดการชาวไทย หรือผู้ที่กำลังจะขึ้นเป็นผู้จัดการ

★ ภาษา: ไทย

★ หลักสูตรโดยรวม

การบริหารงานเป็นทีมไม่ใช่เรื่องใหม่ แต่ทว่าการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพเป็นประเด็นหนึ่งที่บริษัททั้งหลายประสบปัญหาโดยตลอด การประสบความสำเร็จในงานต่างๆ ขึ้นอยู่กับทีมที่มีประสิทธิภาพ แต่ความรู้สึกเป็นทีมไม่ได้เกิดขึ้นอย่างง่าย ๆ เป็นสิ่งที่ต้องการการวางแผนและพัฒนา ต้องการความพยายามในส่วนของผู้จัดการและที่สำคัญที่สุดคือส่วนของสมาชิกในทีม

หลักสูตรนี้สร้างขึ้นเพื่อส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจที่ดีขึ้นถึงความหมายของทีม รวมทั้งจะวิธีต่างๆ ที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาการทำงานเป็นทีมได้

★ เนื้อหาครอบคลุม

- ขั้นตอนการพัฒนาทีม

ทีมคืออะไร?

จะพัฒนาทีมได้อย่างไร?

- วิธีการจัดการกับทีมในแต่ละขั้นตอน

- ระบบการจัดการทีม

- คุณสมบัติเพื่อความสำเร็จของการทำงานเป็นทีม

- สามขั้นตอนเพื่อความสำเร็จของการทำงานเป็นทีม

- ระบุสาเหตุของความขัดแย้งในทีมและวิธีการหลีกเลี่ยงหรือจัดการอย่างสร้างสรรค์

- เพื่อให้เข้าใจถึงวิธีการสื่อสารในองค์กรที่มีผลต่อความสำเร็จของทีม

Course2: Seminar Detail- Teamwork Management

| | Day 1 | Day 2 |
|--------------------------------|---|---|
| AM 9:00-12:00 | <ul style="list-style-type: none">-Phase of Team Development-Stages of Team DevelopmentForming Stage / Storming Stage/Norming Stage / Performing Stage /Adjourning Stage /Team Development Stage | <ul style="list-style-type: none">-Attributes for successful teamwork-Three steps to successful teamwork <p>Case Study Workshop Exercise</p> |
| | Lunch | Lunch |
| PM 1:00-4:00 | <ul style="list-style-type: none">-8 Team Management System <p>Case Study Workshop Exercise</p> | <ul style="list-style-type: none">-Linear Model of Communication-Conflict in communication-Providing Feedback-Resolving Breakdowns <p>Case Study Workshop Exercise</p> |

- ★ **หลักสูตร:** Coaching and Feedback Giving
- ★ **ระยะเวลาการอบรม:** 2 วัน (7- 8 พฤศจิกายน 2561)
- ★ **กลุ่มเป้าหมาย:** ผู้จัดการชาวไทย หรือผู้ที่กำลังจะขึ้นเป็นผู้จัดการ
- ★ **ภาษา:** ไทย
- ★ **หลักสูตรโดยรวม**

การโค้ชไม่ได้มีแค่ในวงการกีฬาเท่านั้น แม้แต่ในวงการธุรกิจและการบริหารจัดการ “โค้ช” ก็มีบทบาทสำคัญเช่นเดียวกัน ปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับคนนั้นเป็นหนึ่งในความท้าทายที่ยากที่สุด และเป็นปัญหาที่ผู้จัดการทั้งหลายต้องพบเจอตลอดระยะเวลาการทำงานตราบเท่าที่ยังที่ต้องติดต่อกับผู้คน ดังนั้นหลักสูตรนี้จึงออกแบบมาเพื่อช่วยให้ผู้เรียนสามารถจัดการกับปัญหานี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้เรียนจะได้เรียนรู้หลักการ รวมถึงเครื่องมือต่างๆ หลากหลายรูปแบบ

หลักสูตรนี้จะเน้นการพัฒนาทักษะด้านการโค้ชของผู้เข้าอบรม การโค้ชที่มีประสิทธิภาพและทักษะการให้ข้อเสนอแนะที่ดีนั้นจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของพนักงานได้ และปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้คนจะไม่กลายเป็นปัญหาร้ายแรงอีกต่อไป

★ เนื้อหาครอบคลุม

Coaching 101

- Self-awareness – Pre-requisite of effective coaching
- Basics of coaching
 - What does it mean and how do we use it?
 - Needed skills to be an effective coach
 - Objectives of coaching and feedback giving
 - Roles of a Coach and a Coachee

Coaching questions

- What's to ask and not to ask

Feedback giving 101

- Constructive feedback giving skills

The Practice

Course3: Seminar Detail- Coaching and Feedback Giving

| | Day 1 | Day 2 |
|--------------------------------|--|---|
| AM 9:00-12:00 | <ul style="list-style-type: none">-Purpose & Objectives-Personality Types and Coaching-P-Type test-Why Coaching?: Key Benefits-What is Coaching?-Goals of a Coach | "8-Step-Coaching" Model (Cont.) <ul style="list-style-type: none">-5. Get commitment-6. Confront excuses and resistance-7. Clarify consequences; don't punish-8. Don't give up (This is just the start) Case Activity |
| | Lunch | Lunch |
| PM 1:00-4:00 | "8-Step-Coaching" Model <ul style="list-style-type: none">-1. Be Supportive (Foundation Step)-2. Define the topic and needs (The Feedback) Workshop Exercise <ul style="list-style-type: none">-3. Establish impact-4. Initiate a plan (The Brain-Action & Payoff)-Case Activity | 5 Coaching skills that every manager needs to have <ul style="list-style-type: none">-Close-ended/Evaluative Questions-Open-ended/Inviting Questions-Role Play (Coach/Coachee/Observer)-Personnel Action Plan |

★ **หลักสูตร:** **Operations Management**

★ **ระยะเวลาการอบรม:** 2 วัน (20 – 21 พฤศจิกายน 2561)

★ **กลุ่มเป้าหมาย:** ผู้จัดการชาวไทย หรือผู้ที่กำลังจะขึ้นเป็นผู้จัดการ

★ **ภาษา:** ไทย

★ **หลักสูตรโดยรวม**

Operations Management คือการบริหารการปฏิบัติการต่างๆ เพื่อให้ผลิตและจัดส่งสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ กระบวนการจัดการที่เป็นที่รู้จักกันในชื่อเรียกว่า “Lean” สามารถเพิ่มประสิทธิภาพและกำลังการผลิตโดยรวมได้ เช่น การลดต้นทุน, ปรับปรุงคุณภาพ, ปรับเปลี่ยนกำลังคน ซึ่งจะทำให้เพิ่มความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งในตลาด

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้การบริหารการปฏิบัติการเช่นไรจึงจะทำให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี เพื่อที่จะให้การจัดการมีประสิทธิภาพสูงสุด ผู้เข้าอบรมจำเป็นต้องมีความเข้าใจในลักษณะของสินค้าหรือบริการในองค์กรของตัวเองด้วย

★ **เนื้อหาครอบคลุม**

- The Components of Value
- Competitive Advantage, Process, 10 Strategic OM Decisions
- What is lean ? : 5 key Principles of Lean Management
- Identification of Value
- Waste, 8 types of waste
- The value chain concept
- Value Stream Map the Existing Process
- Redesigning the Operations

Course4: Seminar Detail- Operations Management

| | Day 1 | Day 2 |
|--------------------------------|--|---|
| AM 9:00-12:00 | Introduction to operations management What / Why OM Case Example -Competitive Advantage -Process -10 Strategic OM Decisions | Analyzing the Current Operations -Value Stream Map the Existing Process Purpose of VSM / Element of VSM / Example of VSM Work shop: Create Current state of VSM -Waste, 8 types of waste Value-added, non-value added activities |
| | Lunch | Lunch |
| PM 1:00-4:00 | -What is lean ? -5 key Principles of Lean M. Work shop: Traditional vs Lean Process Work shop: Select your Project -What is value ? Work shop: Identify Value | -Redesigning the Operations -Tools, 5S, Pokayoke, Visual Control, Standard Work, -Value Stream Map of Future State Work shop: Identify Process change opportunities, Mapping the Future State (Presentation + Incorporate) |

Expected Trainers

Dr. Nathasit Gerdri (Making Innovation Happen)

Assoc. Prof. at College of Management, Mahidol University

- Education:
- B. Eng in mechanical engineering from Chulalongkorn University (Thailand) and dual M.S. degrees in mechanical engineering and engineering management.
 - Ph.D. in Systems Science/Engineering and Technology Management from Portland State University, USA

Dr. Vichita Ractham (Teamwork Management)

Assoc. Prof. at College of Management, Mahidol University

- Education:
- BSc. (1992) in Business Administration (concentration: Statistics) from Chulalongkorn University, Thailand
 - M.Sc.(1995) and Ph.D. degree (2000) in Information Science from University of Pittsburgh, USA.

Expected Trainers (Continued)

Dr. Pornkasem Kantamara (Coaching and Feedback Giving)

Asst. Prof. at College of Management, Mahidol University

Education:

- B.A. in French, Chulalongkorn University, Bangkok, Thailand.
- M.A. in Teaching English to Speakers of Other Languages (TESOL), School for International Training, USA.
- Ed.D. in General Administrative Leadership, Vanderbilt University, USA.

Dr. Prattana Punnakitikashem (Operations Management)

Asst. Prof. at College of Management, Mahidol University

Education:

- M.S. Industrial Engineering the University of Texas at Arlington, USA
- Ph.D. Industrial Engineering the University of Texas at Arlington, USA

Seminar Schedule

[Course 1]

Making Innovation Happen

Date: 27th – 28th November, 2018
Time: 9:00-12:00 / 13:00-16:00
Venue: College of Management, Mahidol University
Fee: 13,000 Baht (incl. 2 Tea Breaks and Lunch)

[Course 2]

Teamwork Management

Date: 10th – 11th October, 2018
Time: 9:00-12:00 / 13:00-16:00
Venue: College of Management, Mahidol University
Fee: 13,000 Baht (incl. 2 Tea Breaks and Lunch)

[Course 3]

Coaching and Feedback Giving

Date: 7th – 8th November, 2018
Time: 9:00-12:00 / 13:00-16:00
Venue: College of Management, Mahidol University
Fee: 13,000 Baht (incl. 2 Tea Breaks and Lunch)

[Course 4]

Operations Management

Date: 20th - 21st November, 2018
Time: 9:00-12:00 / 13:00-16:00
Venue: College of Management, Mahidol University
Fee: 13,000 Baht (incl. 2 Tea Breaks and Lunch)

- ★ If 2 subjects are chosen, discount will be given!!
- ★ If more than 5 participants are coming from one company, discount will be given!!

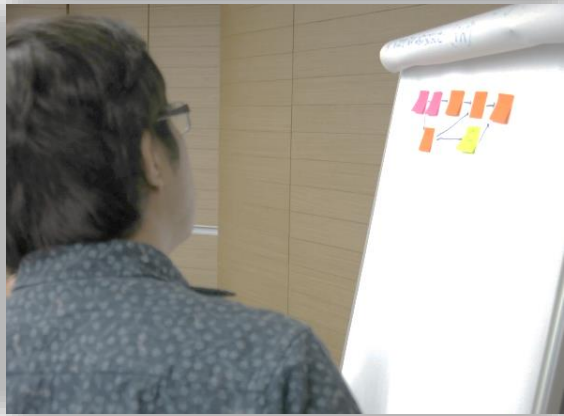
✂ Please kindly understand that the schedule may be changed



Comments from participants of program

- ▶ It was meaningful that I could discuss with participants from other companies.
- ▶ It was interesting to me that we did case study, group discussion then finally did presentation.
- ▶ The trainers are friendly, rich in experiences and used many down to earth examples for us to understand.
- ▶ It was a great benefit to me how to do to approach and solve problems as Team Management.
- ▶ It's very useful for me to manage and develop own working process by Operations Management skill.
- ▶ To come to know new friends is fun!
- ▶ Learnt in this course, it's very useful for my working place because it's not only academic theory but also practice group discussion and presentation training.
- ▶ It helps me to communicate with the subordinate better and to understand the problem in organization.
- ▶ Please click the training gallery at the website!
→ <http://www.cmmu.mahidol.ac.th/training/index.php/training-gallery>

Class Atmosphere



How to Apply

▶ Price:

- 13,000 Baht for Making Innovation Happen
- 13,000 Baht for Teamwork Management
- 13,000 Baht for Coaching and Feedback Giving
- 13,000 Baht for Operations Management

▶ Application form:

Please fill in and send the attached application form to Ms. Chamaiporn (Tae) at cbubcl@cicombrains.com

▶ Application deadline:

| | |
|---|-------------------|
| Course 1 : Making Innovation Happen | 13 พฤศจิกายน 2561 |
| Course 2 : Teamwork Management | 26 กันยายน 2561 |
| Course 3 : Coaching and Feedback Giving | 22 ตุลาคม 2561 |
| Course 4 : Operations Management | 6 พฤศจิกายน 2561 |

How to Apply (Continued)

- ▶ **Payment method:**

After deadline date, CMMU will send you an invoice. Please make a payment according to the indication written on the invoice either pay by check or by bank transfer.

- ▶ **Payment deadline:**

Before the first day of each training (Bangkok time at 18:00)

- ▶ **Cancellation Clause:**

Cancellations within 30 - 20 days of delivery date will be charged 30% of whole amount above mentioned.

Cancellations within 19 days until the day before delivery date will be charged 50% of whole amount above mentioned.

Cancellations after 5:00pm the day before the delivery date or on the same day as the delivery date will be charged 100% of whole amount above mentioned.

Enquiry

▶ **Bangkok:**

Tel: (66)-82-671-8574 (English / Thai)

Person in charge: Ms. Chamaiporn Thammanayakatip (Tae)
Ms. Nishada Namchoathirun (G)

Email: c.thamma@cicombrains.com / n.namchoat@cicombrains.com

Japanese Free Call: 001-8001-3201-3892 (Japanese)

Person in charge: Ms. Endo

Email: h.endo@cicombrains.com

▶ **Tokyo:**

Tel: (81)-3-5294-5576

Person in charge: Mr. Jigami / Ms. Otoguro

Email: cbubcl@cicombrains.com

Website: <https://www.cicombrains.com/CB-UBCL/>

Venue

Map to CMMU : College of Management, Mahidol University
4th Fl. 69 Vipavadee Rangsit Road, Phayathai, Bangkok 10400
Tel: 02-206-2000 Website: <http://www.cmmu.mahidol.ac.th/cmmu/index.php>

